

---

Aika 05.05.2026, klo 16:30

Paikka Järvenpää, Ruiskukka

**Käsiteltävät asiat**

- § 11 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 12 Tiedonantoja**
- § 13 Henkilöstötunnusluvut 1-3/2026**
- § 14 Henkilöstökertomus 2025**
- § 15 Työhyvinvointisuunnitelma**
- § 16 Syksyn 2026 kokousaikataulu**

---

**Osallistujat**

Aila Koivunen, puheenjohtaja  
Leni Niinimäki, 1. varapuheenjohtaja  
Ville Saarikoski, sihteeri  
Kalevi Kannisto  
Kim Kiuru  
Anna-Liisa Lyytinen  
Kenneth Morelius  
Nina Pietilä  
Monica Hostio, henkilöstöjohtaja  
Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja  
Kirsi Manssila, kehittämispäällikkö  
Nina Nikkinen, neuvottelupäällikkö  
Jenni Nissilä, HR-päällikkö  
Saara Partanen, työhyvinvointipäällikkö  
Helinä Perttu

---

**§ 11****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelijat / lisätiedot:

Monica Hostio, henkilöstöjohtaja, monica.hostio@keusote.fi

Kokouskutsu on lähetettävä hallintosäännön § 146 mukaan 4 päivää ennen lautakunnan kokousta kullekin jäsenelle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Kutsu jäsenille on toimitettu 30.4.2026 ja esityslista on julkaistu Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla. Pöytäkirja pidetään nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla tarkastamisen jälkeen.

Lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän, kuin puolet jäsenistä on läsnä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Monica Hostio, henkilöstöjohtaja

Lautakunta päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja päätetään tarkastaa kokouksessa.

---

**§ 12****Tiedonantoja**

Valmistelijat / lisätiedot:

Monica Hostio, henkilöstöjohtaja, monica.hostio@keusote.fi

**Ehdotus**

Esittelijä: Monica Hostio, henkilöstöjohtaja

Merkitään tiedoksi.

**§ 13****Henkilöstötunnusluvut 1-3/2026**

KEUHDno-2026-2337

Valmistelijat / lisätiedot:

Jenni Nissilä, HR-päällikkö, jenni.nissila@keusote.fi

## Liitteet

1 Henkilöstötunnusluvut\_1-3\_2026\_henkilöstöjaosto 05052026

Katsaus Keusoten henkilöstön, työhyvinvoinnin, rekrytoinnin ja osaamisen kehittämisen sekä Sijaisvälityksen tunnuslukuihin ajalla 1.1-31.3.2026.

Henkilöstötunnuslukujen raportointia uudistetaan ja kehitetään tänä vuonna. Uudistuksen myötä raportointipohja päivitetään vastaamaan Keusoten strategian ja Henkilöstöohjelman tavoitteita. Tämän vuoden keskeinen tavoite on myös mahdollistaa hyvinvointialueiden välinen henkilöstötunnuslukujen vertailtavuus. Myös tällä on vaikutusta henkilöstötunnuslukujen raportointiin kuluvana vuonna.

Jatkossa raportointi toteutetaan kolmen kuukauden välein, kvartaaleittain, mikä edelleen mahdollistaa riittävän ajantasaisen seurannan ja mahdollistaa reagoinnin.

Uusi sisältö ja sisällön esittämistapa esitellään 5.5.2026. Uusi visuaalinen ilme on tulossa, ja se pyritään esittelemään seuraavassa Henkilöstöjaostossa. Kunkin diasivun oikealla puolella on tunnusluvut vuoden 2025 koosteena. Kunkin diasivun vasemmalla puolella on tunnusluvut ajalta 1-3/2026.

**Ehdotus**

Esittelijä: Monica Hostio, henkilöstöjohtaja

Merkitään tiedoksi.

**§ 14****Henkilöstökertomus 2025**

KEUHDno-2026-2338

Valmistelijat / lisätiedot:

Monica Hostio, henkilöstöjohtaja, monica.hostio@keusote.fi

## Liitteet

1 Keusote\_Henkilostokertomus\_2025.pdf

2 Henkilöstökertomus\_2025\_esitys\_Henkilöstöjaosto\_05052026.pdf

Henkilöstökertomus kuvaa henkilöstön määrän, rakenteen ja kustannusten kehitystä sekä työhyvinvointia, henkilöstön saatavuutta, osaamisen kehittämistä, johtamista ja yhteistoimintaa vuoden 2025 aikana. Vuotta leimasivat merkittävät muutokset, mukaan lukien kahdet yhteistoimintaneuvottelut, henkilöstömäärän väheneminen sekä toiminnan ja johtamisjärjestelmän uudistaminen. Tästä huolimatta henkilöstön sitoutuneisuus, palvelujen turvaaminen ja taloudellisten tavoitteiden saavuttaminen toteutuivat.

Henkilöstökertomusta hyödynnetään henkilöstöjohtamisen, työhyvinvoinnin kehittämisen ja strategisen päätöksenteon tukena.

Henkilöstöjohtaja esittelee henkilöstökertomusta kokouksessa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Monica Hostio, henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjaosto:

- päättää merkitä henkilöstökertomuksen 2025 tiedoksi
- päättää esittää aluehallitukselle, että se esittää aluevaltuustolle henkilöstökertomuksen 2025 hyväksymistä osana Keski Uudenmaan hyvinvointialueen tilinpäätöstä (tarkoittaen siirtoa aluehallituksen asialistalle kokoukseen jälkeen ja aluehallituksen iltakouluun 12.5.2025.)

**§ 15****Työhyvinvointisuunnitelma**

KEUHDno-2026-2336

Valmistelijat / lisätiedot:

Saara Partanen, työhyvinvointipäällikkö, saara.partanen@keusote.fi

## Liitteet

1 Työhyvinvointisuunnitelma\_2026\_henkilöstöjaosto 05052026

Työhyvinvointisuunnitelma tuo näkyväksi sen, miten henkilöstön hyvinvointia edistetään ja turvataan. Sen keskeisinä tavoitteina ovat: hallitsemme työn kuormitusta kestävillä ratkaisuilla, ehkäisemme poissaoloja ja tuemme työkykyä, kehitämme vastuullista työkykyjohtamista ja mahdollistamme työkykyä tukevat työurat.

Suunnitelma auttaa ennakoimaan riskejä, vähentämään sairauspoissaoloja ja parantamaan työilmapiiriä, mikä tukee sekä työntekijöiden jaksamista että organisaation tuloksellisuutta.

Suunnitelma pohjautuu strategiseen päämäärään vahvistaa henkilöstön hyvinvointia ja osaamista, tarkentaen henkilöstöohjelman linjauksia käytännön toimenpiteiksi.

Työhyvinvointipäällikkö / työsuojelupäällikkö esittelee asiaa kokouksessa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Monica Hostio, henkilöstöjohtaja

Merkitään tiedoksi.

**§ 16****Syksyn 2026 kokousaikataulu**

KEUHDno-2026-2339

Valmistelijat / lisätiedot:

Ville Saarikoski, kehittämispäällikkö, ville.saarikoski@keusote.fi

Hallintosäntö 145§:

Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen

Ehdotus henkilöstöjaoston kokouspäiviksi syksyille 2026:

- to 10.9.2026 klo 16.30 Järvenpää, Ruiskukka
- to 22.10.2026 Teams
- to 17.12.2026 klo 16.30 Hyvinkää Anturasali (+tsv/ple tapaaminen 15.30-16.30)

**Ehdotus**

Esittelijä: Monica Hostio, henkilöstöjohtaja

Hyväksytään esityksen mukaan-